



COMPANY BUSINESS PROFILE

Divisione Industria e Commercio



01	Le Origini _____	1
02	Vision _____	2
03	Mission _____	3
04	Chi Siamo _____	4
05	I Nostri Clienti	
	Settore Industria _____	6
	Settore Commercio _____	6
06	La Produzione	
	Settore Industria e Commercio _____	7
07	Processi Produttivi _____	9
08	Servizi	
	Settore Industria e Commercio _____	12
09	Servizi per Dewert Okin	
	Settore Industria e Commercio _____	18
10	Codice Etico e di comportamento dell'organizzazione Gardhen Bilance S.r.l. _____	22

Tutto comincia nel settore medicale e nella grande industria, cacciavite al seguito.

Nel 1982, in un territorio purtroppo segnato da luoghi comuni e preconcetti un piccolo imprenditore avviava un'impresa, poi divenuta familiare, che proponeva servizi tecnici per la riparazione di sistemi di pesatura.

Il lavoro offriva l'opportunità di conoscere tanti operatori e le loro esigenze.

Ascoltare queste persone speciali non era un semplice dovere morale quanto il tramite per realizzare soluzioni che migliorassero il loro lavoro.

Tutte queste persone, i "maestri", hanno infatti contribuito alla realizzazione di attrezzature sempre più adeguate, sicure e durevoli nonché all'accrescimento delle competenze della nostra impresa fino all'autonomia progettuale e realizzativa dei nostri giorni.

In molti luoghi, ancora oggi, qualcuno utilizza le nostre attrezzature "storiche".

Sono clienti che hanno assistito alla nostra crescita e testimoni della nostra serietà continuano ad apprezzare il nostro lavoro.



Gardhen Bilance srl si rivolge a tutti gli utilizzatori di strumenti per pesare fornendo numerosi servizi ad essi complementari.

Realizza strumenti per pesare che si distinguono per efficienza funzionale, gradimento estetico, durata e conformità alle norme.

Tramite un'imponente struttura propria interviene con prontezza in ambito nazionale con azioni preventive e correttive di manutenzione e assistenza.

È impegnata a creare la nuova "cultura della garanzia" dimostrando, ancora con i fatti, che i beni e servizi erogati rispettano puntualmente le promesse commerciali.

Entro il prossimo triennio l'azienda sarà presente con ulteriori 24 distributori per una copertura totale di 67 paesi.

Entro 2 anni saranno completati 4 progetti di nuovi strumenti. Nel prossimo biennio sarà estesa la superficie operativa fino a 6000mq.

Entro il prossimo anno saranno perfezionate almeno 2 acquisizioni di ramo d'impresa.

Entro i prossimi 5 anni l'azienda è proiettata a divenire la primaria organizzazione nazionale per la fornitura di beni, servizi e ricambi in ogni ambito ove è utilizzato uno strumento per pesare.

Continuare a operare con lo stile di sempre auspicando che la “cultura delle regole” diventi sovrana. Condividere con l’utenza i documenti normativi di riferimento settoriale auspicando una maggiore conoscenza dei campi di applicazione e dei requisiti necessari per la conformità dei prodotti.

Declinare a qualunque costo qualsiasi proposta illecita. Divenire esempio internazionale di liceità settoriale al servizio esclusivo dei già numerosi clienti che condividono tale pensiero. Lavorare per una società migliore, dove ogni persona riceve per diritto quanto gli è dovuto anche se povero di “santi in paradiso”.

Proporre sul mercato soluzioni qualitative nel rispetto degli impegni contrattuali. Attenzionare il personale dipendente su ogni commessa affinché osservi con meticolosità ogni dettaglio utile a realizzare manufatti perfettamente allineati alle attese dell’utente nel rispetto delle norme vigenti. Rispettare i termini di consegna concordati.

Eseguire sistematicamente la formazione del personale affinché le lavorazioni siano eseguite sempre a regola d’arte. La formazione include tra l’altro, i valori cui quest’azienda si ispira convintamente, in linea con il codice etico.

Rispettare sempre gli impegni verso fornitori e collaboratori perché anche attraverso di essi si genera una sana opinione del “brand”. Rafforzare la propria leadership di azienda alla quale rivolgersi con fiducia anche attraverso la puntualità ed il rispetto di tutte le funzioni coinvolte nei processi di lavoro. Essere esempio comportamentale in ogni ambito lavorativo.

Nella nostra famiglia le idee crescono in armonia sane e forti fino a diventare grandi. Anche le Vostre ovviamente.





CERTIFICAZIONI PER LA QUALITÀ :

- Direttiva 93/42/CEE n.789/MDD - "IMQ";
- "Met Laboratories, Inc." - nr. e112961;
- Direttiva 2014/31/UE, allegato II, modulo D, NAWI - O.N. n.2081;
- ISO 13485:2016 N.9124.GAR2 "CSQ MED";
- ISO 9001:2015 N. IT-1563 "IQNET";
- ISO 14001:2015 - N. 2017_08_197/Q - "ICM";
- Ministero della Salute n. dgfdm/iii/p i.5.l.e.1/2011/613;
- Certificato di approvazione CE del tipo n. I 04 - 018;
- Organismo di Ispezione n. 293 accreditato dall'ente di accreditamento ACCREDIA ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 tipo C in conformità al Decreto Ministeriale 21 aprile 2017 n. 93, operativo su tutto il territorio nazionale;

DIVISIONI:

- Produzione;
- Assistenza tecnica e fornitura ricambi;
- Centro assistenza Italia "Dewert e Okin";
- Organismo di Ispezione UNI CEI EN ISO/IEC 17020 tipo C Verificazione Periodica strumenti per pesare a funzionamento non automatico (NAWI) e pesi in conformità al D.M. 21 aprile 2017 nr. 93;

ORGANIZZAZIONE:

- Progettazione (4)
- Officina Meccanica di Precisione (3)
- Carpenteria (5)
- Tappezzeria (3)
- Montaggio (6)
- Laboratorio Elettronica (2)
- Organismo di Ispezione Verificazione Periodica DM 93/2017 (7)
- Export (2 Interni + 43 Dealer nel Mondo)
- Segreteria Commerciale (1)
- Contabilità (2)
- Coordinamento Servizio Tecnico (2)
- Servizio Tecnico (8)
- Filiale "Service" a Reggio Emilia (2)
- Automezzi (14)

SUPERFICIE OPERATIVA:

- Stabilimento di produzione 3500mq;
- Deposito principale 500mq;
- Deposito secondario 300mq;
- Deposito filiale 250mq;

VOLUME D'AFFARI:

- € 8.000.000



05

I Nostri Clienti

Settore Industria

Titolari di strumenti per pesare a funzionamento automatico (AWI) e non automatico (NAWI) afferenti alle classi di precisione I - II - III - IIII, operanti in ambito:

metalmeccanico

aeronautico

navale - portuale

alimentare

edile

chimica

Settore Commercio

Pubblici esercizi titolari di strumenti per pesare quali:

farmacie

sanitarie - ortopedie

grande distribuzione

piccola distribuzione

laboratori

Tutti i pubblici esercizi titolari di registratori di cassa



Settore Industria e Commercio

STRUMENTI PER PESARE A FUNZIONAMENTO AUTOMATICO (AWI) E NON AUTOMATICO (NAWI) AFFERENTI ALLE CLASSI DI PRECISIONE: I - II - III - IIII, DI OGNI TIPOLOGIA E PORTATA

piattaforme di pesatura

bilance e bilici

elettronica di pesatura

realizzazione custom

conteggio automatico

dosaggio

microbilance

bilance analitiche

bilance da banco e relativi accessori

bilance di precisione

impianti di confezionamento

realizzazione CNC di ricambi introvabili

etichettatura

ricambi

materiali di consumo

dinamometri

pese a ponte

pesaferro

pesi



06

La Produzione

Settore Industria e Commercio



REGISTRATORI DI CASSA

registratori di cassa telematici per ogni esigenza

07 Processi Produttivi



**SVILUPPO
E PROGETTAZIONE**



STAZIONE DI TAGLIO CNC



**PROTOTIPAZIONE
DISPOSITIVI
MEDICI E RELATIVI
COMPONENTI
MECCANICI**

**SALDATURA METALLI
AD ARCO PULSATO
MIG E TIG**



**LAVORAZIONI MECCANICHE DI PRECISIONE
A CONTROLLO NUMERICO DI MATERIALI
IN LASTRA E PANNELLI**

07 Processi Produttivi

LAVORAZIONI MECCANICHE DI PRECISIONE
A CONTROLLO NUMERICO PER METALLI



STAMPA 3D
PER PROTOTIPAZIONE
FFF-FDM-CFF



MONTAGGIO IN LINEA



LAVORAZIONI DI TAPPEZZERIA

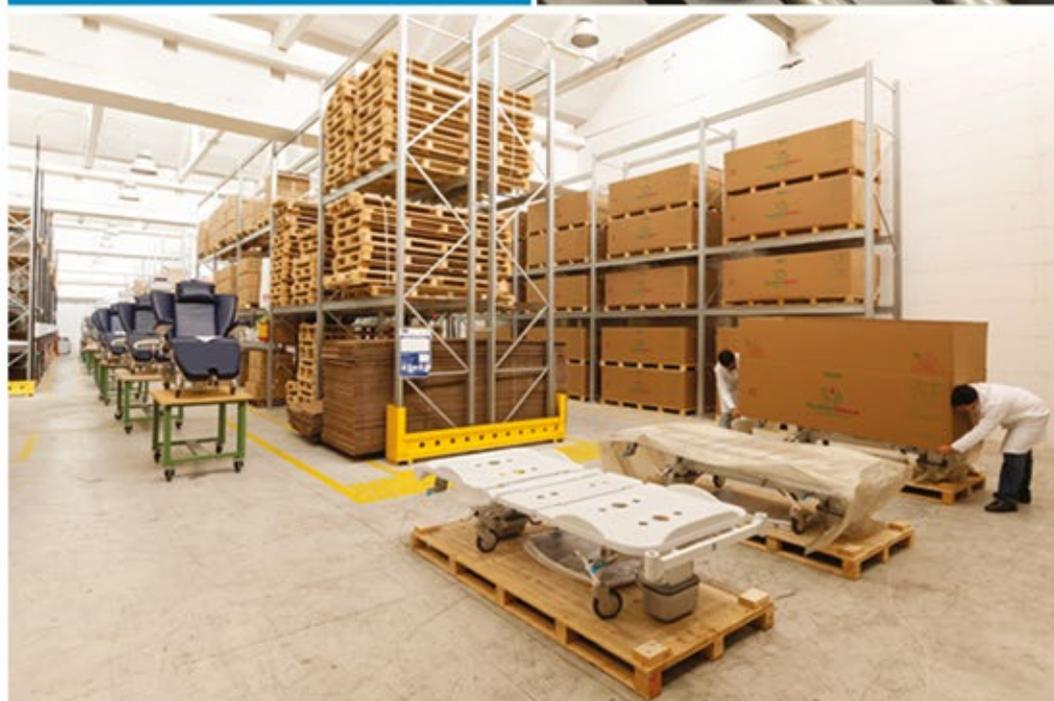


**LEVIGAZIONE
E LUCIDATURA
CON BURATTI**

CONTROLLI METROLOGICI



STAZIONI DI COLLAUDO



PACKAGING

LOGISTICA



Settore Industria e Commercio

ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE PREVENTIVA DI STRUMENTI PER PESARE E PESI DI OGNI TIPOLOGIA E MARCA, QUALI:

piattaforme di pesatura

bilance e bilici

elettronica di pesatura

realizzazione custom

conteggio automatico

dosaggio

microbilance

bilance analitiche

bilance da banco e relativi accessori

bilance di precisione

impianti di confezionamento

realizzazione CNC di ricambi introvabili

etichettatura

ricambi

materiali di consumo

dinamometri

pese a ponte

pesi e pesiere di qualsiasi classe di precisione



LIBRETTO METROLOGICO		
TITOLARE DELLO STRUMENTO	Emesso il:	A. con
LIBRETTO METROLOGICO	Nome/Ragione Sociale:	
SEDE LEGALE	Emesso il:	
Partita IVA:	Nome/Ragione Sociale:	Codice Fiscale:
Numero Telefonico Principale:	Mobile:	
E-mail:	Indirizzo PEC:	
REFERENTE 1	Nome:	Telefono:
REFERENTE 2	Nome:	Telefono:
INDIRIZZO PRESSO CUI LO STRUMENTO È IN SERVIZIO (SE DIVERSO DALLA SEDE)		

Settore Industria e Commercio

**VERIFICAZIONE PERIODICA IN CONFORMITÀ
AL DM 21 APRILE 2017 N. 93
ORGANISMO DI ISPEZIONE N. 293**

strumenti per pesare di qualsiasi tipo e portata
pesi a corredo



Settore Industria e Commercio

**NOLEGGIO STRUMENTI PER PESARE
A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE**

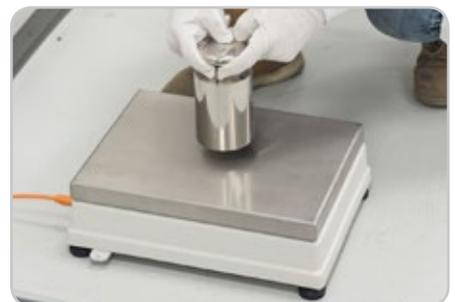
transpallet pesatore

ogni altro strumento per pesare di tipo trasportabile

**PROVE METROLOGICHE DI STRUMENTI
PER PESARE FINO A 200000 kg
E PESI FINO A 2000 kg CADAUNO**

prove di riferibilità UNI CEI EN 45541:2015

prove di riferibilità OIML R 111-1



Settore Industria e Commercio

**TARATURA PESI CON CERTIFICAZIONE LAT
PER LE SEGUENTI CLASSI DI PRECISIONE**E₁E₂F₁F₂M₁ - M₁₋₂ - M₂ - M₂₋₃ - M₃

campioni di massa fino a 2000 kg

**TARATURA STRUMENTI PER PESARE DI OGNI
TIPOLOGIA E MARCA CON CERTIFICAZIONE LAT**E₁E₂F₁F₂M₁ - M₁₋₂ - M₂ - M₂₋₃ - M₃

fino alla portata di 30 kg

**RIPARAZIONE BILANCE CON INVIO DIGITALE
DEI REPORT REALTIME**

strumenti per pesare di ogni tipologia e marche
appartenenti alle classi di precisione I - II - III - IIII

RISTRUTTURAZIONE

strumenti per pesare antichi e moderni di ogni
tipologia e marca



Settore Industria

REALIZZAZIONE STAMPI E STAMPAGGIO IN TERMOFORMATURA

progettazione

prototipazione

produzione in serie

**STAMPA 3D
FFF - FDM - CFF**

progettazione e reverse engineering

prototipazione rapida

produzione

**REALIZZAZIONE STAMPI A INIEZIONE
E RELATIVO STAMPAGGIO**

progettazione

prototipazione

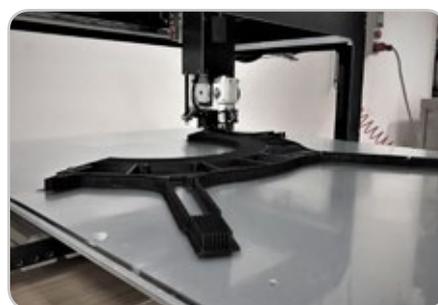
produzione in serie

**REALIZZAZIONE STAMPI E
STAMPAGGIO A FREDDO**

progettazione

prototipazione

produzione in serie



LAVORAZIONI TAGLIO LASER

progettazione

preserie

produzione

**LAVORAZIONI LASER TUBO CNC**

progettazione

preserie

produzione

**REALIZZAZIONE CNC DI RICAMBI INTROVABILI,
REALIZZABILI DA CAMPIONE O DISEGNO, IN
METALLO, LEGNO E POLIMERI**

singola referenza

piccole serie

produzione in serie



09 Servizi per Dewert Okin

Settore Industria e Commercio

CENTRO ASSISTENZA TECNICA NAZIONALE DEI SISTEMI DI MOVIMENTAZIONE COMUNEMENTE UTILIZZATI PER:

azionamento macchine
controlli e sicurezza
apertura e chiusura porte
serramenti
domotica
dinamica
movimentazioni

REALIZZAZIONI SPECIALI PER:

sistemi di movimentazione custom
riproduzione attuatori introvabili
progettazione azionamenti e comandi
riesame progetti
prototipazioni
upgrade


DEWERT OKIN

A Phoenix Mecano Company



09 Servizi per Dewert Okin

Settore Industria e Commercio

MAGAZZINO ITALIA RICAMBI ORIGINALI FORNITURA DI COMPONENTI E SISTEMI DI MOVIMENTAZIONE, QUALI:

pulsantiera

supervisor

pannelli di controllo

centraline di alimentazione

alimentatori

batterie

caricabatterie

interruttori

attuatori lineari

motori doppi

motorini

schede elettroniche

cavi

ingranaggi

supporti

madrevite

colonne

trasformatori

chiavi magnetiche e meccaniche

pedaliere

comandi touch

switch

motoriduttori

cover

sensori di hall


DEWERT OKIN

A Phoenix Mecano Company



09 Servizi per Dewert Okin

Settore Industria e Commercio

MAGAZZINO ITALIA RICAMBI ORIGINALI FORNITURA DI COMPONENTI E SISTEMI DI MOVIMENTAZIONE, QUALI:

tastiere a membrana

comandi bluetooth

adattatori

sdoppiatori

cuscinetti

slitte per motori duo

comandi rf

kit sollevatore pazienti

meccanismi telaio/azionamento

supporti per attuatori lineari

guide per attuatori lineari

micromotori

modulo illuminazione

altri accessori

altri componenti minori


DEWERT OKIN

A Phoenix Mecano Company



09 Servizi per Dewert Okin

Settore Industria e Commercio

**MAGAZZINO ITALIA RICAMBI ORIGINALI
FORNITURA DI COMPONENTI E SISTEMI DI
MOVIMENTAZIONE, QUALI:**



DEWERT OKIN

A Phoenix Mecano Company



La Nostra Missione - I Nostri Valori

La Gardhen Balance S.r.l., di seguito Gb, ha lo scopo di proporsi sul mercato quale fornitore competente ed organizzato per la fornitura di beni e servizi attinenti l'oggetto sociale. Attraverso un percorso formativo intenso e di completamento, quando le figure prescelte allo scopo sono già esperte e competenti, la Gb si prefigge lo scopo di fornire con grande passione e professionalità beni e servizi conformi alle normative cogenti.

Per tal fine è stato deliberato un'imponente intervento organizzativo e preparatorio che ha lo scopo di documentare, anche per evidenza pubblica, la meticolosa dedizione dei promotori e delle figure professionali interessate. Si vuole rappresentare quanto sia radicata la convinzione della Gb che attraverso "impegno professionale" e "procedure legali" sia possibile rivalorizzare l'immagine e la credibilità della metrologia legale in Italia soprattutto se essa interagisce con dispositivi medici. L'ambizioso progetto è inteso anche ad affiancare le iniziative euro comunitarie e quindi tutte le norme cogenti, qui condivise ancorché è vivissima l'intenzione di contribuire alla promozione del processo informativo e di rieducazione del mercato su argomenti di fondamentale interesse pubblico, quale la metrologia legale, la fede pubblica e la lealtà nelle transazioni commerciali. È perentorio e inderogabile l'impegno costante e continuato della Gb nel garantire ai propri sensibili addetti un livello formativo di eccellenza sempre attuale, grazie al quale promuovere informazioni corrette e puntuali ai propri utenti e con essi condividere ogni utile ragione attinente il settore d'attività.

Ogni procedura del manuale della qualità è stata elaborata con l'intento di assicurare la completa autonomia in conformità alle pertinenti norme cogenti e volontarie, fornendo quindi alla Clientela un servizio basato sul miglioramento continuo e sul principio dell'onestà.

Pertanto, Noi, personale della Gb:

Riconosciamo la centralità delle persone che operano all'interno della nostra organizzazione. Richiediamo a tutti i livelli dell'organizzazione comportamenti coerenti con la legge, con le regole e le norme di riferimento. Esigiamo la condivisione di principi morali che esaltino, al cospetto di tutti, la nostra reputazione e la qualità dei nostri servizi.

Per realizzare la Mission aziendale, il nostro modo di operare è improntato ai seguenti valori:

Imparzialità (Organismo d'Ispezione)

Nello svolgimento della nostra attività ci impegniamo ad assicurare che non sussistano o che comunque siano minimizzate eventuali minacce potenzialmente lesive l'imparzialità.

Competenza

Ci impegniamo a scegliere, formare, aggiornare e motivare le risorse umane, in modo da assicurare il massimo livello di competenza e aggiornamento nello svolgimento delle nostre attività.

Credibilità

Ci impegniamo ad erogare servizi di prim'ordine, a curare nel dettaglio l'immagine aziendale in ogni sua forma espressiva e quindi a dare evidenza di un'organizzazione seria, affidabile e credibile.

In particolare daremo evidenza, anche attraverso indagine documentale, di poter assicurare nel

tempo un elevato ed immutato livello prestazionale senza margini per distrazioni o calo di attenzione. Ai nostri Clienti, alle Autorità, alle Organizzazioni non governative, ai Consumatori ed alla Collettività in generale renderemo pubbliche le statistiche di soddisfazione degli utenti anche e soprattutto circa la credibilità acquisita nel corso dei contatti con ogni singolo suo componente (nei limiti di quanto previsto dal Codice sulla Privacy - D.Lgs.101/2018 e fatte salve le ipotesi previste dalla legge).

Raggiungimento dell'eccellenza

Perseguiamo la qualità in tutte le nostre azioni e in tutte le sue forme. Ricerchiamo il miglioramento continuo del nostro modo di operare, mantenendo un'attenzione costante ai dettagli in ogni fase del nostro lavoro e utilizzando le risorse nel modo più efficiente.

Responsabilità sociale, ambientale e per la sicurezza

Ci impegniamo a condurre le nostre attività come membri responsabili della società civile, contribuendo al progresso delle comunità locali, in accordo con il ruolo primario dell'Impresa. Ci impegniamo a operare in modo sicuro e responsabile, ed a promuovere attraverso la nostra attività, la riduzione dell'impatto delle attività aziendali sull'ambiente per preservarlo inalterato nel lungo periodo. Ci impegniamo inoltre ad assicurare al nostro interno il pieno rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Che cosa è il Codice Etico e di comportamento a chi è rivolto il Codice Etico e di comportamento

Il Codice Etico e di Comportamento (di seguito "Codice") è un documento approvato da tutto il personale facente parte la Gardhen bilance S.r.l. che racchiude i principi di comportamento e gli impegni che la Gb ed il proprio personale assumono verso se stessi e verso i terzi.

Lo scopo del Codice è ribadire a tutti gli amministratori e al personale aziendale l'impegno a mantenere in ogni circostanza un comportamento etico, volto in particolar modo a:

- Rispettare le leggi vigenti in ogni Paese in cui la Gardhen Bilance opera;
- Operare con correttezza e cortesia nei rapporti tra colleghi;
- Rispettare gli interessi di ogni altro interlocutore (clienti, consumatori, istituzioni, autorità pubbliche e la comunità esterna);
- Evitare ogni potenziale conflitto di interesse al fine di mantenere sempre la Terzietà della Gb;
- Svolgere il proprio ruolo con professionalità ed integrità morale.

I principi contenuti nel "Codice" sono alla base delle politiche aziendali e delle prassi e procedure operative applicate dalla Gb.

Qualora fosse necessario chiarire in maggior dettaglio come rendere applicabili alcuni punti fondamentali dei valori e della cultura della Gb nella conduzione delle attività operative, verranno emesse specifiche linee guida a completamento di quelle esistenti. Il "Codice" definisce inoltre le modalità per verificare l'effettiva osservanza del "Codice" stesso e le sanzioni previste in caso di violazione. Le norme del "Codice" si applicano, senza eccezioni, a tutti gli amministratori e al personale (dipendenti e collaboratori) aziendale che opera quotidianamente per il raggiungimento degli scopi sociali.

"Personale aziendale", il termine comprende:

Tutti i collaboratori e consulenti.

Tutto il personale Gb è tenuto a prenderne visione, a conoscerne i contenuti, ad accettare ed a tenere una condotta conforme ai principi del "Codice".

Il personale è tenuto anche a segnalare eventuali violazioni del “Codice” agli organi preposti, come meglio illustrato nella parte finale di questo documento.

L’osservanza delle norme del “Codice” deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali del personale aziendale e dei soggetti che hanno relazioni d’affari con la Gardhen bilance s.r.l.

Il management della Gb s.r.l. ha la responsabilità di rendere noto, spiegare ed assicurare che questo “Codice” sia compreso da tutto il personale aziendale.

Il management assicura che gli impegni espressi nel “Codice” vengano attuati in tutte le Aree ed in tutte le Funzioni.

Le norme del codice etico e di comportamento conflitto di interessi

Nello svolgimento del proprio lavoro il personale della Gb è tenuto ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento a interessi personali e/o familiari che potrebbero influenzare l’indipendenza del proprio giudizio ed entrare in contrasto con le sue responsabilità nei confronti della Gb. Ogni dipendente deve immediatamente riferire al proprio superiore gerarchico e/o all’Organismo di Vigilanza, qualsiasi situazione che costituisca o possa generare un conflitto di interessi. In particolare, il dipendente deve comunicare l’esistenza di un rapporto di lavoro stabile o temporaneo, o una relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale o familiare con entità esterne alla Gb che possa influire sull’imparzialità della sua condotta o pregiudicare la correttezza delle attività da lui svolte.

È vietato ai dipendenti e collaboratori:

- Accettare parcele, omaggi o favori di qualsiasi natura da parte di Persone, Aziende, Enti e Clienti o di loro rappresentanti;
- Influenzare l’Azienda/Ente utilizzando la propria attività/funzione per ottenere vantaggi di qualsiasi tipo;
- Utilizzare riferimenti al marchio ACCREDIA, per effettuare attività promozionali che possano indurre ad una non corretta interpretazione del significato dell’accreditamento della divisione autonoma O.d.I..

Il personale deve:

- Fornire piena collaborazione a qualsiasi inchiesta formale su infrazioni del presente Codice avviata dagli Organi preposti per risolvere specifici casi di reclami;
- Mantenere l’assoluta riservatezza verso terzi (segreto professionale) sulle informazioni di qualsiasi natura ottenute durante qualsiasi attività, anche ai fini della tutela dei diritti di proprietà del soggetto terzo (know-how, elaborati, ecc....);
- Accettare tutti i reclami presentati ed inviarli alla direzione.

Applicazione del listino prezzi

Il personale preposto all'elaborazione delle offerte di vendita, alla gestione dei contratti, anche di tipo "DtD", accetta di attenersi scrupolosamente alle indicazioni del listino prezzi in vigore e di applicarlo con imparzialità.

Politica alcool e droga, regali, omaggi e benefici

Durante l'attività lavorativa (Orario di lavoro, effettuazione attività esterne, in caso di reperibilità, ecc.) è fatto tassativo divieto di assumere bevande alcoliche, sostanze psicotrope o stupefacenti e farmaci con effetti collaterali limitanti per la guida e l'attività lavorativa.

Non è consentito offrire e ricevere forme di regalo o beneficio che possano essere interpretate come eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia, o che possano essere intese come strumento per acquisire trattamenti di favore nell'ambito dello svolgimento delle attività lavorative. Non è tollerato alcun tipo di comportamento corruttivo nei confronti dei pubblici ufficiali, funzionari o dipendenti della Amministrazione Pubblica, di Autorità e Istituzioni pubbliche e non, in qualsiasi forma o modo. Le norme che regolamentano la materia nelle singole legislazioni nazionali devono essere strettamente osservate.

Le norme sopra menzionate non possono essere eluse ricorrendo a terzi. Per omaggio si intendono anche benefici quali, ad esempio, offerta di partecipazione a corsi di formazione o promesse di lavoro. In particolare, nello svolgimento dell'attività di audit il comportamento degli ispettori deve essere improntato al massimo rigore ed integrità, soprattutto rispetto ad ogni eventuale offerta di benefici da parte delle Organizzazioni soggette a verifica (od oggetto di verifica), in particolare qualora l'Ente verificato sia una P.A. od un Ente Pubblico Economico.

Concorrenza e normativa antitrust accuratezza e trasparenza delle registrazioni contabili tutela dei beni aziendali strumenti informatici

La Gardhen bilance s.r.l. agisce sul mercato in modo leale, astenendosi da comportamenti di abuso di posizione dominante o che possano compromettere la libera concorrenza (Rif. Art. 513 del C.P. Turbata libertà dell'industria o del commercio).

La Gb opera con la massima trasparenza a livello amministrativo e contabile, garantendo veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni relative ad ogni registrazione contabile, in particolare per quanto attiene agli adempimenti relativi al bilancio ed ai documenti collegati. Al fine di impedire un uso distorto dei fondi aziendali o la registrazione di transazioni fittizie, per ogni operazione viene conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire l'effettuazione di controlli che accertino le caratteristiche, le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione. A tale fine tutto il personale deve attenersi a quanto specificatamente stabilito dal Regolamento di Contabilità aziendale.

La Gb cura la tempestiva elaborazione di rendiconti finanziari periodici, in modo che siano completi, accurati, attendibili e comprensibili.

Ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali utilizzando in modo corretto e responsabile gli strumenti a lui affidati ed evitandone un uso improprio.

Con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici, ogni dipendente è tenuto a

rispettare scrupolosamente quanto previsto dall'apposito documento di policy informatica, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

In sintesi, non è consentito:

- Utilizzare gli strumenti a disposizione (programmi, posta elettronica, internet, telefono, fax, ecc.) per scopi che non siano legati ad esigenze di lavoro;
- Scaricare programmi o installare software non autorizzati, o differenti da quelli forniti dall'Azienda ed è fatto particolare divieto:
 - Dell'uso della Rete aziendale a fini di pirateria informatica;
 - Uso e consultazione di materiale pedopornografico;
 - Utilizzo di software senza licenza o bollino SIAE;
 - Duplicazione di software a fini personali;
 - Ricettazione (acquisizione di software senza licenza o bollino SIAE).
- Inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi o che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- Navigare su siti internet cercando e/o visualizzando contenuti indecorosi ed/od offensivi.

La Gb si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi di controllo, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (Legge sulla Privacy, Statuto dei Lavoratori, ecc.).

Gestione delle risorse finanziarie e trasparenza contabile

La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire nel rigoroso rispetto delle deleghe conferite, nonché di eventuali specifiche autorizzazioni per il compimento di particolari operazioni. Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere riscontro in una registrazione contabile adeguata e deve essere possibile la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere (conformemente a quanto previsto dalle leggi vigenti ed al Regolamento della Contabilità aziendale), in ogni momento, all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. Tutti i soggetti sono tenuti ad informare tempestivamente i propri responsabili dell'eventuale riscontro di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione sulla quale si basano le registrazioni contabili con adeguati canali comunicativi.

Tutela delle informazioni e della proprietà intellettuale e rapporti con il personale

Le informazioni aziendali di qualsiasi natura (commerciale, finanziaria, tecnologica, ecc.) rappresentano un bene che la Gb intende proteggere. È quindi fatto divieto di rivelare a persone non autorizzate informazioni che possano mettere a rischio il patrimonio professionale e commerciale della Gb.

La Gb ritiene di assoluta priorità proteggere la proprietà intellettuale (marchi, programmi informatici, ecc.) con ogni mezzo legale a disposizione.

Allo stesso modo le informazioni ricevute da terzi sono trattate nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni che sono descritte nel DUVRI.

Rispetto del contratto e delle normative sul lavoro

La Gb è impegnata a rispettare i diritti umani fondamentali, le leggi e le normative sul lavoro vigenti in ogni Paese. In particolare, ogni dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, minorile o di "lavoro nero". Per ogni collaboratore è predisposto un contratto scritto redatto in conformità con le leggi vigenti e sottoscritto per accettazione dall'interessato.

Selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane

La Gb evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti/collaboratori ed adotta criteri obiettivi nella selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane.

In particolare, la valutazione del personale da assumere, dei consulenti e degli Ispettori da parte della Gb è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, delle procedure specifiche di selezione e nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

La Gb è impegnata a valorizzare ed accrescere le competenze delle proprie risorse umane e mira ad offrire a tutto il personale aziendale opportunità di sviluppo sulla base delle competenze e capacità, evitando ogni forma di discriminazione, legata all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

Tutela dell'integrità morale e fisica

A tutto il personale aziendale, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri. In particolare, la Società non tollera:

- Abusi di potere: costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni e favori personali, oppure assumere atteggiamenti o compiere azioni che siano lesive della dignità e autonomia del collaboratore;
- Atti di violenza psicologica, atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni;
- Molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale.

La Gb si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale, adottando metodologie di lavoro idonee assicurando adeguati interventi formativi ed operando in piena conformità al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. ed a tutta la legislazione in materia.

Tutela della privacy

La Gb opera in conformità alle prescrizioni del Codice sulla Privacy (D.Lgs.101/2018). La privacy del personale è tutelata rispettando le norme previste dalla legge e adottando adeguate modalità di trattamento e conservazione delle informazioni che l'Azienda richiede.

È vietato, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, comunicare o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato. Non sono ammesse indagini su opinioni e preferenze personali e, in generale, sulla vita privata del personale aziendale.

Rapporti con clienti e fornitori - rapporti con i consumatori ed i mezzi di comunicazione - rapporti con la comunità e le istituzioni

I rapporti e le comunicazioni con i clienti sono improntati alla massima correttezza e al rispetto delle normative vigenti, ivi incluse tutte le regole in materia di accreditamento, senza alcun ricorso a pratiche commercialmente scorrette.

Nei processi di acquisto i fornitori sono selezionati in conformità a criteri oggettivi, quali il prezzo e la qualità del servizio, offrendo a tutti i fornitori pari opportunità.

La Gb si impegna a garantire ai consumatori una risposta immediata, qualificata e competente alle loro esigenze, fornendo informazioni corrette e veritiere sulla validità delle certificazioni rilasciate.

La comunicazione verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione.

In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

In dettaglio, nessuna figura dovrà:

- Ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- Subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

La Gb ha cura che gli unici criteri di scelta dei professionisti e consulenti siano legati alla qualità ed alla competenza tecnica. Il dipendente o il collaboratore che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio, o altra forma di beneficio, ed informarne il proprio superiore e l'Organismo di vigilanza.

Rapporti economici con Partiti, Organizzazioni sindacali ed Associazioni

La Gb non finanzia Partiti politici, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

La Gb non eroga contributi ad Organizzazioni quali Sindacati, Associazioni ambientaliste o a tutela dei consumatori.

È tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali Organizzazioni laddove sussistano contemporaneamente i seguenti presupposti:

- Finalità riconducibili alla missione aziendale;
- Destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- Espressa autorizzazione da parte della direzione.

Contributi ad Associazioni benefiche

La Gb può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da Enti e Associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari Statuti e Atti costitutivi.

Rapporti con le Istituzioni

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Istituzioni di Stato o internazionali devono riguardare le implicazioni delle leggi e delle norme applicabili nel settore.

A tal fine, la Gb si impegna a:

- Instaurare canali stabili di comunicazione con gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- Rappresentare gli interessi e le posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Osservanza, violazioni e segnalazione delle violazioni del Codice Etico e di comportamento

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la Gb.

Il management della Gb ha la responsabilità di far sì che le proprie aspettative di condotta nei confronti dei dipendenti siano da questi comprese e messe in pratica (es. firma del presente Codice da parte dei dipendenti e monitoraggio periodico). Il management, pertanto, deve assicurare che gli impegni espressi nel Codice vengano attuati a livello delle varie funzioni.

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice, La Gb richiede a tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del presente Codice di effettuare una segnalazione.

I dipendenti e i collaboratori devono riferire eventuali violazioni o sospetti di violazione al diretto superiore o alla direzione oppure, nei casi in cui la segnalazione non sia efficace o opportuna, devono rivolgersi direttamente all'autorità preposta. L'Organismo di Vigilanza è un Ente nominato dall'Assemblea dei Soci, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, composto da 3 membri: 2 esterni ed 1 interno. L'Organismo di Vigilanza è tenuto a dare corso tempestivamente alla verifica puntuale ed attenta delle notizie trasmesse e, accertata la fondatezza della segnalazione, sottoporre il caso alla Funzione aziendale competente per l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari o per l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale. È facoltà dell'Organismo di Vigilanza sentire il soggetto autore della segnalazione ed eventuali altri soggetti coinvolti, consultando eventualmente i vertici aziendali. Alle segnalazioni inviate la Gb farà seguire tempestivamente opportune verifiche e, se necessario, adeguate misure sanzionatorie. Per i soggetti esterni le segnalazioni devono essere inoltrate direttamente all'Organismo di Vigilanza. L'organismo di Vigilanza della Gardhen Bilance S.r.l. è costituito, per delibera dell'assemblea dei Soci, dal Rag. Pasquale Cimmino, dall'Avvocato Dott. Giuseppe Maiello e dall'Avvocato Dott. Giuseppe Summo. Le segnalazioni all'Organismo di Vigilanza devono essere effettuate per iscritto al seguente indirizzo: Organismo di Vigilanza di Gardhen Bilance S.r.l., c/o Studio Legale "Limatola Avvocati" Via S. Lucia, 15 - 80132, Napoli o all'indirizzo di posta elettronica g.summo@limatolavvocati.it.

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice, La Gb garantirà che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico e di Comportamento o delle procedure interne.

Costituisce violazione del Codice anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato

in buona fede segnalazioni di possibili violazioni del Codice. Inoltre, va considerata violazione del Codice il comportamento di chi accusi altri dipendenti di violazione, con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

Sanzioni

La violazione dei principi fissati nel presente Codice Etico e di Comportamento e delle procedure aziendali compromette il rapporto di fiducia tra La Gb e chiunque commetta la violazione (amministratori, personale aziendale, collaboratori, clienti, fornitori).

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite con tempestività, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente (Contratto Collettivo di settore e/o Codice Civile), dei provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionali alla violazione, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato e per i quali la Gb assicura una pronta segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del presente Codice sono adottati dall'Organismo di Vigilanza in linea con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali.

Tali provvedimenti possono comprendere anche l'allontanamento dalla Gb dei responsabili di tali condotte illecite.

In particolare, per quanto attiene alle violazioni in materia di politica alcool e droga, sono previste le seguenti specifiche sanzioni:

- Dipendenti e/o collaboratori vengono sollevati dal loro incarico e sono riammessi a svolgerlo di nuovo solo dopo avvenuta e comprovata disintossicazione;
- In caso di recidiva, oltre alla sospensione dal servizio per dipendenti e collaboratori, è prevista la rescissione del contratto per i soli collaboratori esterni. La Gb a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal presente Codice Etico e di Comportamento;
- Il rifiuto di attenersi scrupolosamente alle regole e/o alle indicazioni riportate nel presente Codice comporterà in ogni caso la segnalazione del dipendente e/o collaboratore all'Organismo di Vigilanza.

Divulgazione del codice etico e di comportamento - riferimenti

Il presente Codice è approvato dagli Organi Sociali e portato a conoscenza del personale aziendale e di qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto dell'azienda Gb. Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprenderne e a rispettarne i contenuti.

Una copia viene trasmessa a tutto il personale in servizio. Una copia può essere richiesta al Responsabile della Qualità o all'Organismo di Vigilanza.

Gli aggiornamenti e le revisioni del Codice vengono approvati dagli Organi Sociali della Gb. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico e di Comportamento, La Gb predispone un piano di formazione che ne assicuri la completa divulgazione e comprensione.



COMPANY BUSINESS PROFILE

Divisione Industria e Commercio



CATALOGO GENERALE



COMPANY BUSINESS PROFILE
Divisione Medica Homecare



COMPANY BUSINESS PROFILE
Divisione Industria e Commercio



c/o Consorzio il Sole Lotto S
Via G.Luraghi
80038 Pomigliano d'Arco (NA) - Italy

Telefoni:

+39 081 8692160

+39 081 8692209

+39 081 6589022

+39 081 6589036

Fax:

+39 081 8692460

+39 081 6589036

Email: info@gardhenbalance.it

www.gardhenbalance.it